|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  Педагогическим советом  МКОУДО ЗАТО Знаменск ДХШ  №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г. | СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной профсоюзной организации | | УТВЕРЖДЕНО  Приказом директора  МКОУДО ЗАТО Знаменск ДХШ  приказ № 27 от 26.08.2015 г. |
|  | | |  | | |

**Положение о Методическом совете**

**Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Детская художественная школа»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (ст.28 п.20), Типового положения об образовательном учреждении, Устава школы, локальных актов и регламентирует работу Методического совета школы.

1.2. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы Учреждения.

1.3. Методический совет является коллегиальным общественно-профессиональным органом, организующим разработку и реализацию планов и программ методической деятельности Учреждения.

1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Методический совет призван координировать и стимулировать деятельность школьных методических объединений учителей, творчески работающих педагогов, направленную на разработку и совершенствование методического объединения, образовательного процесса и инновационной деятельности.

2.2. Компетенции Методического совета:

-внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных программ, их научно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных программ;

-проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися учебного материала в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;

-внесение предложений по организации исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;

-привлечение учащихся к доступной им научно-исследовательской деятельности;

-координация внеклассной работы по предмету, проведение предметных дней, конкурсов;

-обсуждение, согласование, рассмотрение и принятие рабочих программ, календарно-тематического планирования;

-формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы;

-определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;

-осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;

-разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;

-разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;

-руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений;

-осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;

-планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Членами Методического совета являются преподаватели из числа наиболее опытных и творчески работающих педагогов, которые избираются на Педагогическом совете. Состав Методического совета утверждается приказом директора образовательного учреждения. Председателем Методического совета является преподаватель, имеющий высшую или первую квалификационную категорию, который назначается приказом директора Учреждения.

3.2. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План работы Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, Педагогического совета, принимается на утверждение директором Учреждения. Методические объединения подчиняются Методическому совету.

3.3. Периодичность заседаний Методического совета по мере необходимости, но не реже 1 раза в пол года. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором образовательного учреждения в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;

- приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;

- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;

- план работы на текущий учебный год;

- картотека данных об учителях;

- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;

- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;

- планы проведения тематических (предметных) недель;

- сроки проведения школьных, районных, городских туров конкурсов и олимпиад;

- УМК по предметам;

- Положения о школьных конкурсах;

- протоколы заседаний Методического совета.